

ANNEX I: BASES DEL PROGRAMA PER A L'ACOMPANYAMENT A L'AUTOOCUPACIÓ I A CREACIÓ D'EMPRESSES I FINANÇAMENT A BADALONA.

1.Objectiu

L'objecte de les presents bases que s'annexen al conveni és a la implementació d'un Programa per a la promoció de l'autoocupació, la creació noves empreses i del seu finançament inicial i el suport a les empreses existents que generin nova ocupació, al Municipi de Badalona.

La finalitat d'aquest acord és la posada en marxa d'una actuació integrada de promoció activa de l'ocupació a Badalona, que comptarà amb una dotació de 270.000 euros per a la concessió de préstecs retornables, conjuntament amb el disseny i realització d'un itinerari específic de formació, suport i acompanyament tècnic a projectes empresarials que impulsin la creació i manteniment de l'ocupació.

El finançament d'aquest programa es realitza de conformitat amb la subvenció extraordinària atorgada per l'Ajuntament de Badalona a la Fundació Privada Acció Solidària contra l'Atur (ASCA), com a entitat col·laboradora segons preveu la Llei General de Subvencions.

2. Beneficiaris i projectes subvencionables

Es contempla la creació d'una línia d'ajuts retornables destinats als següents beneficiaris i amb les característiques que es detallen tot seguit:

2.1 Beneficiaris: emprenedors i emprenedores, majors d'edat, que tinguin el permís de treball (en el cas d'estrangers) i que vulguin endegar un nou projecte empresarial amb seu a la ciutat de Badalona, amb qualsevol forma jurídica. Petites empreses comercials, industrials i de serveis, amb qualsevol forma jurídica, ubicades a Badalona, que vulguin desenvolupar un nou producte o servei, i realitzar inversions que suposin una ampliació, d'acondicionament de locals o millora de la capacitat productiva, expansió i introducció a nous mercats (internacionals/nacionals), implementació de TIC (hardware i software) i actuacions en I+D. En queden exclosos el sector immobiliari i financer.

Per empreses petites s'entén aquelles que en el moment de presentar la sol·licitud tinguin una plantilla inferior a 50 treballadors i el seu volum de negoci anual no superi els 10 milions Euros.

2.2 Conceptes financiables: els ajuts concedits podran ser utilitzats per finançar inversions en adquisició d'actius fixos (en queden excloses l'adquisició de terrenys i construccions), així com les despeses necessàries per al desenvolupament del projecte objecte de l'ajut (personal, materials i subministraments, etc.) Les despeses financeres en queden excloses.

3. Condicions dels préstecs reintegrables

- Import màxim: 25.000 €
- Tipus d'interès: 0%
- Carència: Possibilitat de quotes reduïdes els sis primers mesos.
- Termini màxim de devolució. 3 anys.
- .En cap cas el període de devolució podrà ultrapassar el termini de vigència del conveni
- Amortització i quotes mensuals.
- Sense aval, la garantia del projecte empresarial és la seva pròpia viabilitat.
- Comissió d'estudi i/o obertura, no existeix.

4. Àmbit temporal

Els projectes empresarials seleccionats hauran d'iniciar la seva activitat en el termini màxim de tres mesos posteriors a la concessió. Per causes justificades es podrà concedir una única prorroga per tres mesos mes.

5. Pressupost

La Fundació Privada ASCA disposarà d'un fons de 270.000 euros, de conformitat amb la aportació extraordinària atorgada per l'Ajuntament de Badalona, destinat a l'atorgament de préstecs reintegrables.

6. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació requerida per a cadascun dels projectes seleccionats s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi en el corresponent anunci de convocatòria, que en cap cas serà inferior a 3 mesos.

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació que es preveu, s'hauran d'adreçar a la Fundació privada ASCA i s'hauran de formalitzar segons l'imprès normalitzat que es podrà obtenir al lloc web de la Fundació.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La concessió dels ajuts, les exclusions i les comunicacions en general, es publicaran a la pàgina web de ASCA, i del Institut Municipal de Promoció de la Ocupació (IMPO) a més de ser notificats de forma individual als sol·licitants.

8. Documentació que s'ha d'adjuntar a les sol·licituds

Les sol·licituds hauran d'anar signades per la persona interessada i contindran la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol·licitant i, si escau de la persona que la representa.
- b) Adreça a efectes de notificacions, direcció de correu electrònic i telèfon de contacte.
- c) Permís de treball (únicament per passaport i NIE).
- d) Una memòria d'activitat que precisi: l'activitat de l'empresa i del projecte que es durà a terme; àmbit territorial, estructura empresarial, estudi de viabilitat, dotació tècnica, llocs de treball, previsió d'evolució del projecte, experiència i formació de l'emprenedor, el pressupost global del projecte, l'import del préstec que es demana i les fonts de finançament previstes per executar la totalitat del projecte, així com la capacitat de poder retornar el préstec.
- e) El currículum de les persones que formen l'equip promotor, per poder avaluar-ne la formació i experiència relacionada amb l'àmbit del projecte.
- f) Declaració censal o alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE), si escau.
- g) Permisos i registres sanitaris corresponents per l'activitat que es vol desenvolupar, si escauen.

- h) Declaració expressa conforme no s'incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) Certificats positius d'Hisenda i Seguretat Social.
- j) Declaració sobre les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques o en públics privats en els darrers quatre anys.
- k) Domiciliació bancària per possibilitat la transferència de fons al beneficiari, en cas que sigui atorgat el préstec i per carregar els rebuts de devolució.
- l) Tota la documentació que l'emprenedor/a consideri oportuna.
- m) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant.

Es pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades i les acreditacions que consideri necessàries.

9. Esmenes i millores de les sol·licituds

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases, ASCA requerirà la persona o persones sol·licitants perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmentin el defecte o adjuntin els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud

10. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per la concessió d'aquest ajuts reintegrables, així como la seva ponderació son els que es presenten a continuació.

A) Valoració tècnica, econòmica i financera

A efectes de la valoració de la viabilitat tècnica, econòmica i financera, el projecte de gestió haurà d'incloure una memòria d'activitat, el currículum de les persones que formen l'equip promotor, un Pla de inversió i finançament i un Pla econòmic i financer de projecte, així com la seva projecció en els estats financers de l'empresa.

Serà condició indispensable per continuar amb la aprovació del projecte que la valoració tècnica-econòmica superi els 25 punts sobre 50.

Fase A màxim 50 punts

B) Valoració aspectes quantitatives i qualitius. Criteris i puntuació màxima.

En aquesta fase els sol·licitants hauran de mantenir una entrevista personal amb els tècnics que faran la valoració corresponent i elevaran la seva proposta a la comissió de gestió, d'acord amb els següents criteris:

1. Capacitat emprenedora i empresarial de la persona sol·licitant: 15 punts
2. Creació de llocs de treball presents i futurs: 25 punts
3. La dinamització de l'activitat en la cadena de valor, especialment pel que fa als proveïdors locals i dinamització social. Fins 20 punts
4. La innovació i l'ús intensiu de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (TIC) en els seus processos productius i en la resta dels seus àmbits d'activitat, Fins a 20 punts

5. Es tindrà en compte el grau de cofinançament que porti la persona sol·licitant al projecte. Així, els barems de aquesta valoració seran els següents:

≥ 50% de finançament: 10 punts

40-49% de finançament: 7 punts

20-39% de finançament: 5 punts

10-19% de finançament: 3 punts

Fase B màxim 90 punts

El llindar mínim de puntuació exigida a la persona sol·licitant és de 40 punts. Les sol·licituds per sota dels 40 punts s'exclouran directament per no complir les condicions.

Els projectes s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració dels aspectes tècnics i dels aspectes qualitatius, essent 140 la màxima puntuació possible.

11. Tramitació dels expedients

Un cop valorades les sol·licituds, la Comissió de Gestió, en la seva qualitat de Jurat de selecció, emetrà un informe-proposta que serà notificat a les persones sol·licitants establint-se un termini de 10 dies com a tràmit d'audiència prèvia. En el cas que es presentin al·legacions, aquestes seran examinades i, un cop resoltes, la Comissió de gestió dictarà la resolució definitiva.

La resolució d'atorgament s'haurà d'adoptar en el termini de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud. Aquesta resolució es notificarà als interessats d'acord amb els mitjans que s'hagin assenyalat en llur sol·licitud.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i es formalitzarà mitjançant un contracte, que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cadascuna de les persones beneficiàries i ASCA, responsable de la tramitació de la concessió dels imports de finançament que s'hagin acordat. El contracte indicarà la quantia a concedir, la periodicitat de les amortitzacions, els terminis de creació efectiva del projecte empresarial, la forma de supervisió i seguiment del projecte per part de ASCA i les altres parts del programa que realitzaran el seguiment, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què s'hauran de sotmetre les persones signatàries.

12. Modificació de la resolució de concessió

La Comissió de Gestió té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per al a concessió del ajut reintegrable. La persona beneficiària podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

13. Itinerari formatiu i assistència tècnica.

Per tal de propiciar un correcte desenvolupament dels projectes empresarials seleccionats, les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables hauran de realitzar, si no ho han fet prèviament, un itinerari formatiu o haver rebut assistència tècnica per la realització del ple de viabilitat, que els proporcionarà les principals eines i habilitats necessàries per al l'execució del seu projecte.

El Ajuntament, a través del Institut Municipal de Promoció de la Ocupació (IMPO), pondrà a disposició dels beneficiaris els mitjans tècnics i humans de que disposa per tal de oferir-les assistència tècnica i la formació assenyalada

14. Obligacions i compromisos de les persones beneficiaries.

Les persones beneficiaries hauran de:

- a) Complir el projecte que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.
- b) Justificar davant de la Comissió de Gestió, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per ASCA, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament o a ASCA l'obtenció d'altres ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats objecte de l'ajut reintegrable.
- e) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació mercantil requerida en funció de l'activitat, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar la documentació justificativa de l'aplicació de l'ajut rebut per tal que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Retornar els ajuts en els terminis fixats i en quotes mensuals segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o contracte.
- i) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat que ha rebut l'ajut, en la publicitat que se'n faci.
- j) Per analogia, qualsevol altra obligació especificada en la Llei General de Subvencions i en les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

15. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions

Les persones beneficiaries dels préstecs han de presentar a la Comissió de Gestió la documentació justificativa del compliment de finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

Acreditació de les despeses efectuades mitjançant factures efectivament pagades, o altres documents comptables de valor probatori o equivalent. La data de les factures acreditatives de les inversions realitzades ha de ser dins de 12 mesos següents al cobrament de l'ajut financer. A més, en el cas de les persones emprenedores que en la data de la resolució de l'ajut encara no haguessin constituït l'empresa: acreditació de la creació de l'empresa, mitjançant l'aportació de còpia compulsada del document acreditatiu de la Declaració Censal.

La Comissió de Gestió, a través de ASCA, podrà fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases a les persones beneficiaries de l'ajut reintegrable.

16. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat que a tal efecte creï la Fundació Privada ASCA i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dins de les finalitats legítimes. Alhora, les persones participants atorguen el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a la Fundació privada ASCA.